

デザイン申込書（パターン8）

■記入方法について

項目名に合わせて記載する内容を枠内にご記入ください。

画像部分はお送りいただく使用画像のファイル名をご記入ください。

項目の手前に括弧があるものは当てはまるものに○を記入してください。

地図項目につきましてはオプションの地図製作を申し込んでいない場合は地図又は代替画像のファイル名を、お申込みいただいている方は下書きとなるラフや写真のファイル名または掲載する建物や道路の名称など詳細情報をご記載ください。

未記入の項目がある場合、納期に遅れが生じる場合がございますので予めご了承下さい。

不明点がありましたらサポートまでメールにてご連絡くださいませ。(info@orikomi-mirai.com)

1 コピー(15文字程度)

2 屋号

3 メイン写真

4 サブタイトル(13文字程度)

5 チェックリスト(1行20文字程度)

①

②

6~7 タイトル(7文字程度)

6

7

8~9 テキスト(50文字程度)

8

9

10 タイトル(15文字程度)

11 テキスト(100文字程度)

12 タイトル(15文字程度)

13~14 テキスト100文字程度+表

13

表

14

表

15 メインタイトル

16 日付

17 時間

18 会場情報

19 屋号

20 地図

21 写真

22 電話番号・受付情報

23 所在地

24 URL

■今回の制作物の使用方法（複数可）

- ポスティング 新聞折込 その他配布用
 営業用 店舗設置 ポスター
 その他

■ターゲット層（複数可）

- 20代女性 30代女性 40代女性
 20代男性 30代男性 40代男性
 50代以上女性 50代以上男性 ファミリー向け
 その他

■画像の送付方法

複数の画像を送る場合、メール添付ではなく宅ふぁいる便などの大容量転送サービスをお使いください。

印刷物に使用する画像には一定値以上の画質が必要となりますので、画質を落とさないためにもこれらのサービスをご利用くださいますようご協力をお願いいたします。

みらい新聞折込

お問合せ：info@orikomi-mirai.com 営業時間：10：00～17：00 定休日：土日祝日